

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **ILARIA BETTEGA**
Indirizzo **Piazzale dei Piazza n°11 – 38050 IMER - TN ITALIA**
Telefono **340-2677179**
Fax **---**
E-mail **ilaria.bettega@gmail.com**

Nazionalità Italiana
Data di nascita 29/03/85

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) 01.12.2015 – attuale
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Bettega Ennio s.r.l. località Casabianca n°17 Imer di Primiero
- Tipo di azienda o settore Carpenteria Metallica
- Tipo di impiego Impiegata
- Principali mansioni e responsabilità Disegnatrice

- Date (da – a) 28.05.2012 – attuale
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Lavoro autonomo con sede in piazzale dei Piazza n° 11 Imer
- Tipo di azienda o settore Studio Tecnico
- Tipo di impiego Libero Professionista
- Principali mansioni e responsabilità Libero Professionista

- Date (da – a) 12.10.2011 – 12.04.2012
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Studio Geomont geometra Fabrizio Palmino via Cison n° 22 Siror
- Tipo di azienda o settore Studio Tecnico
- Tipo di impiego Impiegata
- Principali mansioni e responsabilità Segretaria - Disegnatrice

- Date (da – a) 14.09.2010 – 09.10.2011
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Bettega Ennio & C. s.n.c. località Casabianca n°17 Imer di Primiero
- Tipo di azienda o settore Carpenteria Metallica
- Tipo di impiego Impiegata
- Principali mansioni e responsabilità Disegnatrice

- Date (da – a) 08.03.2007 – 13.09.2010
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Longo Gianantonio piazza Negrelli n° 5 Fiera di Primiero

- | | |
|--|---|
| <ul style="list-style-type: none"> • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità | <p>lavoro</p> <p>Studio Tecnico
Impiegata
Segretaria - Disegnatrice</p> |
| <ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità | <p>05.01.2005 – 31.08.2006</p> <p>Corona Milo località Val Canali – Lago Welsperg n°1 - Tonadico</p> <p>Bar - Ristorante
Cameriera Bar
Barista</p> |
| <ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità | <p>01.08.2004 – 31.08.2004</p> <p>Gardini Palmiro via Valserena n° 31 - Siror</p> <p>Birreria - Bar
Barista - Cameriera
Barista - Cameriera</p> |
| <ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità | <p>09.07.2004 – 31.07.2004</p> <p>Studio Associato Ingg. Secco e Vanzo via Fiume n°18 – Fiera di Primiero</p> <p>Studio Tecnico Ingegneristico
Impiegata - Disegnatrice
Segretaria - Disegnatrice</p> |
| <ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità | <p>01.08.2003 – 31.08.2003</p> <p>Turra alimentari di Turra Carmen & C. snc via Roma n° 18 - Mezzano</p> <p>Negozi alimentari
Cassiera - Commessa
Cassiera - Commessa</p> |
| <ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità | <p>01.07.2002 – 31.08.2002</p> <p>Comprensorio di Primiero via Roma n° 19 - Tonadico</p> <p>Ufficio Tecnico del Comprensorio di Primiero
Stage in qualità di collaboratrice e disegnatrice
Disegnatrice</p> |
| <ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità | <p>07.07.2001 – 31.08.2001</p> <p>Faoro Vittorina località Petina - Siror</p> <p>Bar – Ristorante - Rifugio
Barista - Cameriera
Barista - Cameriera</p> |
| <ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro | <p>03.07.2000 – 31.08.2000</p> <p>Gardini Palmiro via Valserena n° 31 - Siror</p> |

- | | | |
|---|-----------------|--|
| | lavoro | |
| • Tipo di azienda o settore | | Birreria - Bar |
| • Tipo di impiego | | Barista - Cameriera |
| • Principali mansioni e responsabilità | | Barista - Cameriera |
| | | |
| | • Date (da – a) | 01.07.2000 – 01.08.2000 |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro | | Studio Chiavarelli Nicola via Guadagnini n° 21 – Fiera di Primiero |
| | | |
| • Tipo di azienda o settore | | Studio tecnico architettonico |
| • Tipo di impiego | | Stage in qualità di collaboratrice e disegnatrice |
| • Principali mansioni e responsabilità | | Disegnatrice |

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) Settembre 1999 - 06.07.2004
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Istituto tecnico per geometri
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Disegno e progettazione, Diritto, Fisica, Chimica, Economia geopedologia e estimo, Impianti, Topografia, Costruzioni, Lettere, Storia, Matematica e Lingua straniera (Inglese).
Partecipazione al programma Ergagia organizzato negli anni 2002-2003 dalla società Enel Green Power con relativo attestato di partecipazione rilasciato 06.05.2003.
 - Qualifica conseguita Diploma di geometra con indirizzo sperimentale con il punteggio di 90/100
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) Istruzione media superiore
-
- Date (da – a) 2004 Aprile
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Language Network – learning english and the communication technologies
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Lingua Inglese
 - Qualifica conseguita Certificato Europeo di lingua inglese livello A2
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) A2
-
- Date (da – a) 2004.09.07
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Corso di laurea in ingegneria civile strutture e infrastrutture
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Matematica, Fisica, Economia, Diritto, Disegno Civile e CAD, Chimica, Informatica, materie specifiche per la progettazione civile e infrastrutturale.
Esami superati: diritto, disegno civile, chimica 1, CAD, tecnologia dei materiali e chimica applicata, economia, calcolo 1, architettura tecnica 1, informatica, tecnica urbanistica 1, valutazione economica dei progetti.
 - Qualifica conseguita Qualifica non conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) Qualifica non conseguita

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

Italiano

ALTRE LINGUA

Inglese con certificazione europea di livello A2

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Buona

Buona

Buona

Tedesco

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Buona

Buona

Livello scolastico

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

In grado di interagire col pubblico su temi sia di carattere generale che in campo tecnico-progettuale (architettonico-ingegneristico).

In grado di dare supporto orientativo al pubblico su temi e procedure di tipo tecnico, catastale (accatastamenti, piani di divisione), autorizzatorio (DIA, concessioni edilizie e autorizzazioni paesaggistiche).

Esperienza di volontariato presso il Salone del Gusto di Torino del 2008 con compito di accreditamento soci e delegati esteri e gestione di Info Point.

Partecipazione in qualità di hostess, accreditamento e iscrizione partecipanti ai convegni di tema umanistico organizzati dalla Associazione Bottega dell'Arte di Primiero in collaborazione con la Biblioteca Intercomunale di Primiero:

- crescere con tatto (anno 2005)
- nel segno del colore (anno 2006)
- pittori di fiabe (anno 2007)
- scritture (anno 2008)
- il fascino discreto della matematica (anno 2009)
- intelligenze e educazione (anno 2010)

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

Capacità di base di progettazione e gestione di archivi elettronici.

Partecipazione attiva all'organizzazione delle attività interne all'istituto tecnico per geometri E. Forcellini di Feltre documentato da attestato di merito rilasciato in data 10/6/2003.

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

Conoscenza dei sistemi operativi Windows XP e successivi e MacOSx.

Impiego abituale di programmi Microsoft Office e successivi, OpenOffice, database FileMaker, Archicad, Autocad, Powercad, Adobe Photoshop. Conoscenza di base dei programmi Adobe Illustrator e In Design.

In grado di redigere documenti di direzione lavori e contabilità per lavori pubblici e privati.

Uso e conoscenza di periferiche di stampa e acquisizione (scanner, plotter, stampanti, fotocopiatrici).

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

Capacità di elaborazione grafica e impaginazione di documenti a stampa o web.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE <i>Competenze non precedentemente indicate.</i>	Abilitazione al primo soccorso di base mediante patentino della Croce Rossa Italiana conseguito nel Febbraio 2010 a seguito di superamento di esame teorico pratico.
PATENTE O PATENTI	A-B civile
ULTERIORI INFORMAZIONI	Partecipazione all'organizzazione di progetti per il coinvolgimento di fasce giovanili nell'ambito del piano di zona per le politiche giovanili della comunità di valle di Primiero. Partecipazione volontaria alle sezioni Femminile, Giovanile e Internazionale della Croce Rossa del gruppo di Canal San Bovo della provincia di Trento.
ALLEGATI	A disposizione a produrre la documentazione relativa a quanto dichiarato.